# 纸面作业及拍照要求

（本文版本：2019-09-12）

## 作业第一次书写

* 左上角书写：课程与作业布置周数，如：信息论-W05
* 右上角书写：学号、姓名
* 右下角书写：本页页码/总共页数，如：1/3代表 第1页/共3页

## 作业批注

* 根据堂上教师的点评，用 **不同颜色** （建议采用红色）的笔进行批注

## 作业扫描拍照

* 使用具有自动裁剪、倾斜矫正功能的软件进行拍照和处理（例如“扫描全能王”）
* 保存彩色文件，必须能清楚看到第一次书写与后期批注的不同颜色
* 必须确保文字、公式等都清晰可见
* 一次作业保存为一个 PDF 文件
* **以上要求必须全部满足，否则以缺交作业处理**
* 文件命名格式：AY<6位学期代号>-<课程名称>-<作业类型>-W<2位布置周数>-<学号>-<姓名>
  + 例：AY1920S1-信息安全技术-课后作业-W01-2012345678-张三

## 作业提交

* 按《电子版作业提交规范》的要求统一提交

## 评分

* 评分 **不以** 第一次书写的正确性做标准
* 重点考察是否认真完成第一次书写 **以及** 批注的认真详细程度